



**R. K. BASISCHOOl**

2026-2027

A decorative background pattern consisting of the words "GIDS" and "SCHOOL" repeated in a grid-like fashion. The text is rendered in various colors including blue, green, yellow, orange, red, and purple, creating a vibrant and dynamic visual effect.





R. K. **BASISSCHOOL**

2026-2027



# Inhoud

|                                         |           |                                                |           |                                              |           |
|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Over de school</b>                   | <b>6</b>  | 4.11 Remedial Teaching                         | 20        | 7.10 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 38        |
| 1.1 Algemene gegevens                   | 6         | 4.12 Cognitief talent                          | 20        | 7.11 Ouderraad                               | 39        |
| 1.2 Laurentius Stichting                | 6         | 4.13 ICT en laptopgebruik                      | 21        | 7.12 Klachtenregeling Laurentius             | 39        |
| 1.3 Onze visie                          | 7         | 4.14 Kanjertraining/sociale veiligheid         | 21        | 7.13 Contactpersonen                         | 39        |
| 1.4 Leerlingaantallen                   | 8         | 4.15 Burgerschap en sociale cohesie            | 21        | 7.14 Vertrouwenspersoon                      | 39        |
| 1.5 Leerlingpopulatie                   | 8         | <b>Kwaliteitszorg en schoolondersteuning</b>   | <b>23</b> | 7.15 Vertrouwensinspecteur                   | 39        |
| 1.6 Aanmelden                           | 9         | 5.1 Kwaliteitszorg                             | 23        | 7.16 Privacy en AVG                          | 40        |
| 1.7 Identiteit                          | 9         | 5.2 Passend onderwijs                          | 23        | 7.17 Toelating, schorsing en verwijdering    | 40        |
| 1.8 Pijlers schoolplan '23-'27          | 10        | 5.3 Ondersteuningsaanbod                       | 23        | 7.18 Hulpouders                              | 41        |
| <b>Organisatie van de school</b>        | <b>13</b> | 5.4 Leerplicht                                 | 28        | <b>Praktische informatie</b>                 | <b>44</b> |
| 2.1 Het team                            | 13        | 5.5 Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)   | 29        | 8.1 Brengen en halen                         | 44        |
| 2.2 Directie en managementteam          | 14        | 5.6 Meldcode huiselijk geweld                  | 29        | 8.2 Ziekmelden                               | 44        |
| 2.3 Ondersteuningsteam                  | 14        | 5.7 Aandachtsfunctionaris                      | 29        | 8.3 Leerkracht ziek, wat nu?                 | 44        |
| 2.4 Specialisaties                      | 14        | 5.8 Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs | 29        | 8.4 Stagiaires in de school                  | 44        |
| 2.5 Groepsgrootte                       | 14        | <b>Ontwikkeling van leerlingen</b>             | <b>31</b> | 8.5 Rookvrije schoolomgeving                 | 44        |
| <b>Schooltijden en opvang</b>           | <b>16</b> | 6.1 Het volgen van de ontwikkeling             | 31        | 8.6 Aansprakelijkheid                        | 44        |
| 3.1 Schooltijden                        | 16        | 6.2 Verschil Cito-toetsen en methodetoetsen    | 31        | 8.7 Fietsen                                  | 44        |
| 3.2 Ochtendpauze                        | 16        | 6.3 Rapporten en oudergesprekken               | 31        | 8.8 Gevonden voorwerpen                      | 44        |
| 3.3 Overblijven (TSO)                   | 16        | 6.4 Overgang naar groep 3                      | 31        | 8.9 Wijzigen gezinsgegevens                  | 44        |
| 3.4 Buitenschoolse opvang (BSO)         | 16        | 6.5 Het voortgezet onderwijs                   | 32        | 8.10 Informatie aan ouders                   | 44        |
| 3.5 Vakanties en roostervrij            | 17        | <b>Ouders en school</b>                        | <b>37</b> | 8.11 Verjaardagen                            | 45        |
| <b>Onderwijs</b>                        | <b>19</b> | 7.1 Ouderbetrokkenheid                         | 37        | 8.12 Cameratoezicht                          | 45        |
| 4.1 Ontwikkelingsbehoeften              | 19        | 7.2 Visie ouderbetrokkenheid                   | 37        | 8.13 Mobiele telefoons                       | 45        |
| 4.2 Spelend leren                       | 19        | 7.3 Social Schools                             | 37        | 8.14 Jeugdgezondheidszorg                    | 45        |
| 4.3 Thematisch werken                   | 19        | 7.4 Verlof aanvragen                           | 37        | 8.15 Schoolmaatschappelijk werk              | 46        |
| 4.4 Bewegingsonderwijs                  | 19        | 7.5 Schoolverzuim                              | 37        | 8.16 Protocol medicatieverstrekking          | 46        |
| 4.5 Schoolzwemmen                       | 19        | 7.6 Contact met de leerkracht                  | 38        | 8.17 Allergieën                              | 46        |
| 4.6 Lesmethodes                         | 19        | 7.7 Groepsouders & klassenapp                  | 38        | 8.18 Besmettelijke ziektes                   | 46        |
| 4.7 Invulling onderwijstijd per week    | 20        | 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage                  | 38        | 8.19 Bedrijfshulpverlening                   | 46        |
| 4.8 Expliciete directe instructie (EDI) | 20        | 7.9 Medezeggenschapsraad                       | 38        | 8.20 Parkeren en verkeersveiligheid          | 46        |
| 4.9 Brede ontwikkeling                  | 20        |                                                |           |                                              |           |
| 4.10 Huiswerk                           | 20        |                                                |           |                                              |           |



# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Onze school is vernoemd naar de beschermheilige van de reizigers; Christoffel. We hebben voor deze naam gekozen, omdat wij kinderen willen helpen op hun reis door het leven naar volwassenheid en zelfstandigheid. Op 17 april 1998 is de school officieel geopend.

RKBS Christoffel  
Madurolaan 25  
2496 RH Den Haag  
070-3191470  
[christoffel@laurentiusstichting.nl](mailto:christoffel@laurentiusstichting.nl)



## 1.2 Laurentius Stichting

Laurentius onderwijs en kinderopvang verzorgt kinderopvang en onderwijs in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Zo is er veel keuze voor ouders en kinderen.

Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent.

Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

### *Identiteit*

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieten onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- **Samen** – We werken en leren samen.
- **Eigen** – We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- **Eigenaarschap** – We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- **Plezier** – Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- **Groei** – Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Bezoekadres Laurentius Onderwijs:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

015-2511440

email: [info@laurentiusstichting.nl](mailto:info@laurentiusstichting.nl)

site: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)

KvK-nummer: 41160449

Bestuursnummer: 40928

Bezoekadres Laurentius Kinderopvang:  
Burgemeestersrand 57  
2625 NV Delft  
tel. 015-2511463  
email: [info@kinderspeelzaal.nl](mailto:info@kinderspeelzaal.nl)  
site: [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl)  
KvK-nummer: 41145140

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

## Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

### 1.3 Onze visie

RKBS Christoffel: een kleurrijke en veilige haven om in vertrouwen samen te groeien. Dat is de slogan die onze kernwaarden samenvat.



**Kleurrijk:** Ieder kind is welkom en wordt gezien zoals hij of zij is. Wij bieden ruimte aan kinderen ongeacht afkomst, sociale achtergrond, geloofsovertuiging of ondersteuningsbehoefte. Het belangrijkste is dat onze kernwaarden gedeeld worden. Tegelijkertijd erkennen wij dat elk kind uniek is, met eigen talenten. Kleurrijk betekent voor ons dat kinderen zichzelf mogen zijn, zich veilig voelen en zich ontwikkelen in verbinding met anderen. Zo creëren wij een omgeving waarin vertrouwen, respect en groei centraal staan.



**Veilig:** Om te komen tot leren en ontwikkeling in brede zin, is het nodig dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen op school en in de groep. Bij ons worden de kinderen echt gezien.



**Samen:** In een samenleving waarin het belang van het individu een steeds prominentere rol is gaan spelen, wordt op RKBS Christoffel bewust omgegaan met het aanleren van vaardigheden om in een groep te kunnen functioneren. Kinderen leren rekening met elkaar te houden en elkaar waar nodig de helpende hand te bieden. Kinderen leren een goede balans te vinden tussen vertrouwen hebben in zichzelf en in de ander waarbij beiden in hun waarde worden gelaten.



**Vertrouwen:** Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. We gaan uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.



**Groeien:** RKBS Christoffel is als basisschool een start om de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin gericht te stimuleren. Op die wijze streven we naar een optimale ontwikkeling bij de leerlingen. In de jaren dat ze onder onze hoede zijn, is ons doel om het beste uit elk kind te halen.

Deze kernwaarden hebben we doorvertaald naar onderstaande zinnen, die leidend zijn als visie voor onze school.

### Op de Christoffel wordt elk kind gezien

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag zichzelf zijn en leren ontdekken wie hij is. De taak van de leerkracht is om dat unieke te zien en om het kind te helpen zich te ontdekken en te ontwikkelen. De school moedigt aan, schaaft bij en maakt het kind bewust dat hij een onderdeel is van de klas en de maatschappij. Vertrouwen, positiviteit, openheid, veiligheid en grenzen zijn daarbij kernwoorden.

### Op de Christoffel werken we vanuit de katholieke waarden en normen

Dit is zichtbaar doordat er op een respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan en er openheid is naar andere religies. We laten de kinderen kennismaken met de katholieke gebruiken en tradities in samenwerking met de Bartholomeus parochie.

### Op de Christoffel staat het lerende kind centraal

Kinderen laten leren is onze kerntaak. Op de Christoffel doen wij dit binnen het leerstofjaarklassensysteem en maken daarbij gebruik van het expliciete directe instructiemodel waarbij er aandacht is voor de verschillende niveaus die er binnen de groep zijn. Voor de meer- en hoogbegaafden is er een specifiek onderwijsaanbod. Wij begeleiden de kinderen van spelend leren in de onderbouw tot onderzoekend leren in de bovenbouw.

### **Op de Christoffel zien we ouders als partners**

Wij zien het als onze opdracht om het beste uit het kind te halen in elk opzicht. Hierin gaan we hand in hand met de ouders en zorgen daarmee dat we gezamenlijk de kennis in huis hebben om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Wij zien als school de ouderbetrokkenheid en de samenwerking met de medezeggenschapsraad en de ouderraad als zeer waardevol.

### **Op de Christoffel werkt een gepassioneerd team binnen een professionele cultuur**

Het team van de Christoffel heeft een focus op het lerende kind en het onderwijs en is zich bewust van de betekenis die zij heeft in de ontwikkeling van het kind. Het team heeft een lerende houding en is steeds op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs op de Christoffel te optimaliseren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne en externe expertise. De theorie van Patrick Lencioni is daarbij voor ons een baken om als team optimaal te kunnen functioneren.

### **Op de Christoffel ontwikkelen we de 21e eeuwse vaardigheden**

Wij realiseren ons dat de maatschappij steeds veranderende vaardigheden van de kinderen vraagt. Om hen hierop voor te bereiden leren wij de kinderen de volgende competenties aan:

- Samenwerken
- Probleemoplossend denken
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren

- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfreflectie

### **Op de Christoffel worden de kinderen gestimuleerd om zich breed te ontwikkelen**

De kinderen moeten zich cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere schoolloopbaan en op hun plek in de maatschappij.

### **De Christoffel is een onderdeel van de maatschappij**

Wij willen als school een ontmoetingsplek zijn voor ouders. Daarnaast werken we nauw samen met alle betrokken partijen ten dienste van het lerende kind.

#### **1.4 Leerlingaantallen**

Bij de start van schooljaar 2026-2027 verwelkomen wij dagelijks 450 leerlingen. Het leerlingaantal loopt op tijdens het schooljaar, door instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden en bijvoorbeeld door kinderen die na een verhuizing bij ons starten. De leerlingen zijn verdeeld over 19 groepen. Onze school heeft vijf combinatiegroepen 1-2. Vanaf groep 3 werken we in losse jaargroepen.

#### **1.5 Leerlingpopulatie**

Onze leerlingpopulatie weerspiegelt de diversiteit van de wijk. Kinderen met uiteenlopende achtergronden – qua cultuur, geloof en opleidingsniveau van ouders – vinden bij ons een plek. Deze diversiteit zien wij als een verrijking. Het biedt leerlingen de kans om van jongs af aan te leren omgaan met verschillen en overeenkomsten tussen mensen. Dit sluit aan bij onze visie op burgerschap en de voorbereiding op deelname aan de samenleving.

Onze school is trots op onze diverse en levendige leerlingengroep. We ontvangen kinderen uit alle delen van de wijk, en dat zie je terug in de samenstelling van onze school. Zo heeft 39% van onze leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond – dat ligt hoger dan het landelijk gemiddelde in Nederland. Tegelijkertijd zien we dat het aantal kinderen met een onderwijsachterstand juist lager ligt dan landelijk.

Onze school is een veilige en stimulerende plek voor de kinderen. We blijven ons inzetten om ons onderwijsaanbod af te stemmen op leerling populatie, zeker nu de wijk demografisch in beweging is.

#### **1.6 Aanmelden**

Heeft u interesse om uw kind(eren) aan te melden op onze school? Maak dan eerst een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding. Stuur hiervoor een mail naar [administratie@christoffel.nl](mailto:administratie@christoffel.nl). We nemen vervolgens contact met u op om een afspraak in te plannen.

#### **Aanmelden in groep 1 (4-jarigen)**

Zodra uw kind 3 jaar is kunt u aanmelden op onze school. Dat geldt voor alle Haagse scholen. Een definitief besluit over de toelating van een leerling zal pas genomen worden nadat voldoende duidelijk is geworden dat de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Voor kinderen die vier jaar worden vragen we aan ouders om een oudervragenlijst in te vullen. Ook kunnen we, na toestemming van de ouders, aanvullende informatie opvragen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Indien nodig nodigen we ouders uit voor een gesprek. Is er aan de hand van de gegevens sprake van



een bijzondere ondersteuningsvraag, dan zullen wij in overleg met ouders vaststellen of deze ondersteuning op RKBS Christoffel kan worden geboden. Op basis van dit overleg wordt door de school de beslissing genomen een leerling wel of niet te plaatsen. Zijn we van mening dat wij niet aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen dan zullen we de mogelijke inspanningen verrichten om voor de leerling een geschikte onderwijsplek te vinden.

Voor de kinderen die in groep 1 gaan starten hebben we een wenprogramma. Zij mogen maximaal vijf dagdelen komen wennen in de klas, zodat ze zich al wat zekerder voelen als dat hele dagen worden. De leerkracht neemt contact met u op om de wenmomenten af te spreken. In de eerste en laatste twee weken van een schooljaar maken we geen wenaafspraken. Deze kinderen worden uitgenodigd om in de laatste schoolweek een middag op school te komen. Alle kinderen van de school nemen die middag een kijkje in hun nieuwe klas van het volgende schooljaar. We noemen dat onze doordraaimiddag.

### **Aanmelden als uw kind nu nog op een andere school zit**

Het uitgangspunt is dat in principe ieder kind welkom is op RKBS Christoffel en dat wij streven naar het beste voor uw kind.

Zit uw kind nu nog op een andere school, vertel dan eerst de huidige school dat u wilt overstappen en neem daarna contact op met ons. Wij plannen dan een aanmeldingsgesprek in met u, waar de directeur en intern begeleider bij aansluiten. In dit aanmeldgesprek komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:

- De identiteit van de school.  
Hierbij wordt aangegeven, dat een voorwaarde voor toelating tot de school is, dat de ouders de grondslag van de school respecteren.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De reden(en) waarom de leerling wordt aangemeld op de school.

Een besluit over de toelating zal niet eerder genomen worden dan nadat er informatie is ingewonnen bij de school waar de leerling vandaan komt. Als de ouders niet toestaan om contact op te nemen met de vorige school, zal de leerling niet toegelaten worden. De directeur neemt in overleg met de intern begeleider een besluit of:

1. De leerling kan worden toegelaten.
2. De leerling toelaatbaar is, maar er nader onderzocht moet worden of de school de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.
3. De leerling niet wordt toegelaten.  
De reden(en), waarom de leerling niet wordt toegelaten, worden aan de ouders/verzorgers meegedeeld met een inhoudelijke onderbouwing door de school. Deze afwijzing wordt ook schriftelijk aan ouders overhandigd.

Voor alle Haagse scholen geldt hetzelfde aannamebeleid.

### **1.7 Identiteit**

Onze katholieke identiteit uit zich in het openstaan voor en respecteren van andere mensen, ongeacht religie, achtergrond en afkomst. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer op

en rond onze school. Een sfeer waarin een kind zich thuis voelt en de mogelijkheid heeft zichzelf te zijn. Vanuit onze identiteit besteden we in alle groepen aandacht aan katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen. De diaken komt dan naar school om met alle kinderen stil te staan bij de verhalen achter deze feestdagen.

Daarnaast hebben we de volgende activiteiten

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| groep 4 | De leerlingen van groep 4 ontvangen ieder schooljaar een uitnodiging om mee te doen met de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie. Deelname is vrijwillig.                                                                                                                                                                                                        |
| groep 5 | Bezoek aan de Bartholomeuskerk in Nootdorp. De kinderen krijgen van de diaken informatie over de tradities en gebruiken die bij het katholieke geloof horen. Alle kinderen doen mee aan deze activiteit en gaan hierover met elkaar in gesprek. Daarbij worden de kinderen die een ander geloof hebben uitgenodigd om te vertellen hoe zij dit tot uitvoering brengen. |
| groep 7 | Bezoek aan de Bartholomeuskerk in Nootdorp. De kinderen horen het Paasverhaal aan de hand van de wandschilderingen in de kerk. Alle kinderen doen mee aan deze activiteit en gaan hierover met elkaar in gesprek. Daarbij worden de kinderen die een ander geloof hebben uitgenodigd om te vertellen hoe zij dit tot uitvoering brengen.                               |
| groep 8 | De leerlingen van groep 8 ontvangen ieder schooljaar een uitnodiging om mee te doen met de voorbereiding op het Heilig Vormsel. Deelname is vrijwillig.                                                                                                                                                                                                                |

Het catecheseonderwijs wordt gegeven met de onderwijsmethode 'Trefwoord'. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden met een afbeelding op de kalender dagelijks uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Ook wordt er aandacht besteed aan andere religies.

### 1.8 Pijlers schoolplan 2023-2027

Iedere school is verplicht een schoolplan te ontwikkelen voor de periode van vier jaar. Vanuit het schoolplan wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven met concrete acties. De uitvoer van deze acties kunt u teruglezen in ons ouderjaarverslag. U vindt deze documenten op onze website onder het kopje downloads. Hieronder leest u onze pijlers vanuit het schoolplan 2023-2027. Aankomend schooljaar schrijven we een nieuw schoolplan voor de periode 2027-2031.

#### 1. Verdiepen zicht op ontwikkeling

Een van de standaarden waar wij als school door de onderwijsinspectie op beoordeeld worden is 'zicht op ontwikkeling'. Kort gezegd is het doel dat de school de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig volgt dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Zo vergelijken we bijvoorbeeld informatie uit toetsen met de verwachte ontwikkeling van de kinderen. Op die manier kunnen we het onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoefte van zowel de groep als het individuele kind. Wanneer leerlingen stagneren in hun groei, analyseren we wat de mogelijke verklaringen hiervoor zijn om vervolgens te bepalen wat we moeten doen om de achterstand te verhelpen. Dit zelfde doen

we ook voor de kinderen die juist een voorsprong laten zien. Zo kan er doelgericht worden gewerkt en kan het kind zich optimaal ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

#### Speerpunten:

Onze ambitie die we aankomend schooljaar bij dit thema hebben is:

- Met een externe adviseur een traject doelgericht werken volgen.

#### 2. Versterken professioneel lerende teamcultuur

Wij zijn een onderwijsinstelling, onze leerlingen komen op school om te leren. Maar ook als schoolteam ben je constant aan het leren. Een lerende cultuur is dus heel belangrijk. Met dit thema besteden we hier aandacht aan.

Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.

#### Speerpunten:

Doelstellingen die we bij dit thema hebben geformuleerd voor aankomend schooljaar zijn bijvoorbeeld:

- Meer gebruik maken van de expertise die we al in onze school hebben: het versterken van kwaliteitswerkgroepen waarin leerkrachten planmatig aan doelen werken.
- Verdere verdieping aanbrengen in ons instructiemodel (expliciete directe instructie)

#### 3. Uitbreiden brede ontwikkeling

Op school zijn we niet alleen maar bezig met het aanleren van basisvaardigheden, zoals taal, lezen en

rekenen. Het is belangrijk dat de kinderen zich breed ontwikkelen. Bij een brede ontwikkeling gaat het erom dat kinderen zich ontwikkelen tot competente personen. Daaronder verstaan we het vermogen om te denken, te voelen en te handelen. Kinderen krijgen hiermee grip op de (sociale) wereld en leren hun plaats te bepalen in deze wereld. De vaardigheden die mensen nodig hebben om te leren en te werken in de 21ste eeuw zijn veranderd en hierop heeft het onderwijs zich aangepast. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld de projecten die we kinderen aanbieden, de lessen wereldoriëntatie en de jaarlijkse museabezoeken. Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.

#### Speerpunten:

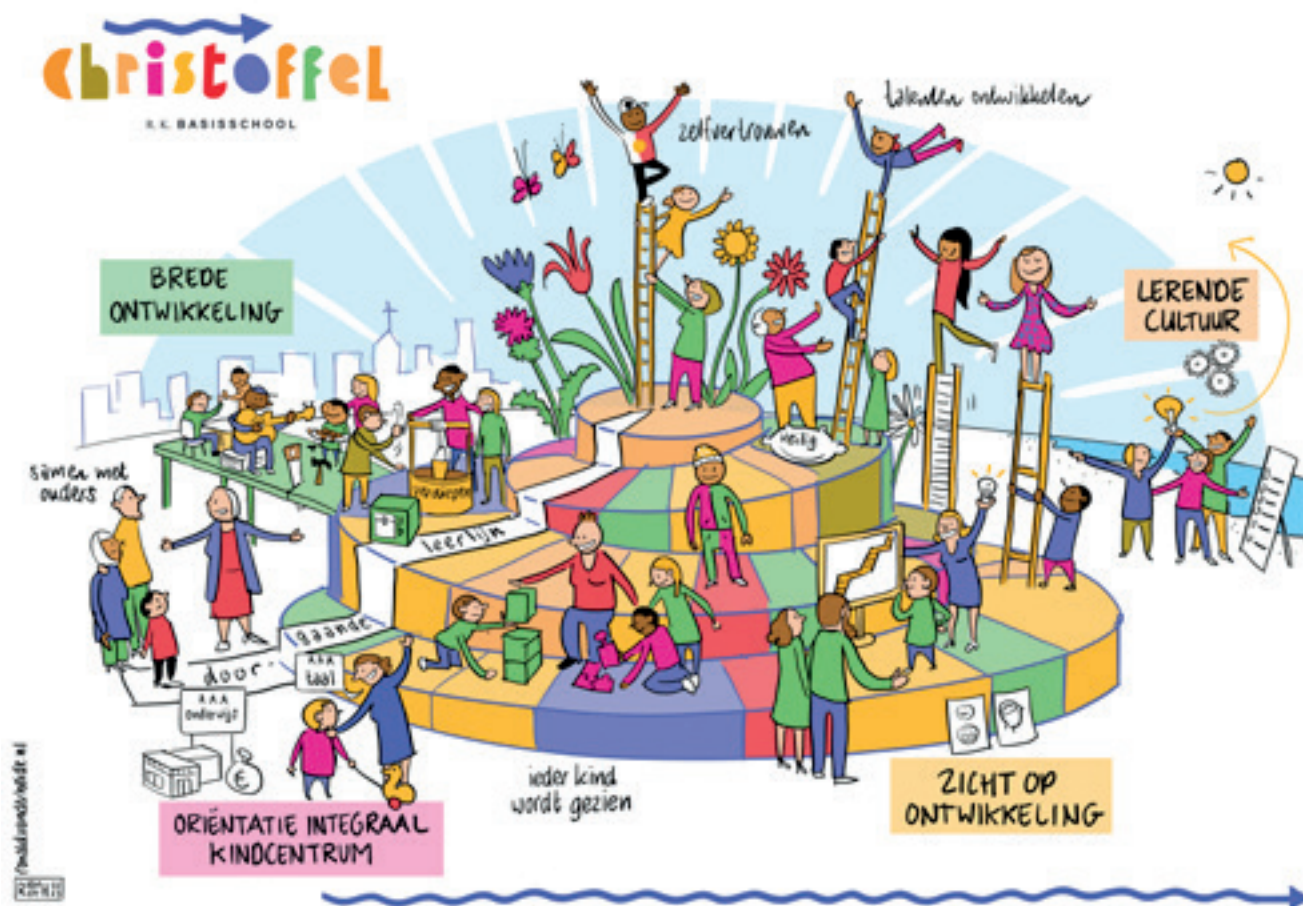
- In samenwerking met Digiwijzer wordt de schoollijn digitale geletterdheid gemaakt. Daarnaast wordt het team geschoold in dit onderwerp en krijgen de leerlingen gastlessen.

#### 4. Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum

Onze school valt onder het bestuur van de Laurentius Stichting. De Laurentius Stichting heeft als doel gesteld dat iedere Laurentiusschool binnen een periode van acht jaar uitgroeit naar een kindcentrum. Binnen een kindcentrum is er een vergaande samenwerking tussen opvang en onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit één team, met één pedagogische visie. Het doel daarbij is zoveel mogelijk een doorgaande lijn voor de kinderen aanbieden voor zowel onderwijs als opvang. Er zijn veel verschillende mogelijkheden tot het vormen van een kindcentrum.

### Speerpunten:

We houden we bovenschoolse ontwikkelingen in de gaten en wat dat voor ons als school betekent. Dat doen we in nauw overleg met de medezeggenschapsraad.







# Organisatie van de school

## 2.1 Het team

| Groep               | Maandag                                                                              | Dinsdag                                                     | Woensdag                 | Donderdag                               | Vrijdag        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| Kleutergroep A (KA) | Juf Sandrina                                                                         | Juf Sandrina                                                | Juf Sandrina             | Juf Jolanda                             | Juf Jolanda    |
| Kleutergroep B (KB) | Juf Kimberley                                                                        | Juf Kimberley                                               | Juf Monique              | Juf Monique                             | Juf Monique    |
| Kleutergroep C (KC) | Juf Estella                                                                          | Juf Estella                                                 | Juf Estella              | Juf Kimberley                           | Juf Estella    |
| Kleutergroep D (KD) | Juf Jet                                                                              | Juf Jet                                                     | Juf Jet                  | Juf Jet                                 | Juf Jet        |
| Kleutergroep E (KE) | Juf Joyce                                                                            | Juf Joyce                                                   | Juf Joyce                | Juf Joyce                               | Juf Joyce      |
| 3A                  | Juf Tess                                                                             | Juf Tess                                                    | Juf Tess                 | Juf Anita                               | Juf Tess       |
| 3B                  | Juf Yvonne                                                                           | Juf Yvonne H                                                | Juf Yvonne H             | Juf Yvonne H                            | Juf Manon      |
| 4A                  | Juf Celina                                                                           | Juf Manon                                                   | Juf Celina               | Juf Celina                              | Juf Celina     |
| 4B                  | Juf Marieke B                                                                        | Juf Marieke B                                               | Juf Léontine             | Juf Léontine                            | Juf Marieke B  |
| 4C                  | Juf Nicole                                                                           | Juf Nicole                                                  | Juf Marieke V            | Juf Marieke V                           | Juf Marieke V  |
| 5A                  | Juf Menthe                                                                           | Juf Menthe                                                  | Juf Menthe               | Juf Menthe                              | Juf Menthe     |
| 5B                  | Juf Jolanda                                                                          | Juf Chloé                                                   | Juf Chloé                | Juf Chloé                               | Juf Chloé      |
| 6A                  | Juf Naomi                                                                            | Juf Naomi                                                   | Juf Naomi                | Juf Naomi                               | Juf Esmee      |
| 6B                  | Juf Nadieh                                                                           | Juf Manou                                                   | Juf Manou                | Juf Manou                               | Juf Manou      |
| 7A                  | Juf Nancy                                                                            | Juf Nancy                                                   | Juf Nancy                | Vacature                                | Vacature       |
| 7B                  | Juf Renate                                                                           | Juf Renate                                                  | Juf Renate               | Juf Nina                                | Juf Nina       |
| 8A                  | Meester Thijs                                                                        | Meester Thijs                                               | Meester Thijs            | Meester Thijs                           | Meester Thijs  |
| 8B                  | Meester Hans                                                                         | Meester Hans                                                | Meester Hans             | Meester Hans                            | Meester Hans   |
| 8B                  | Juf Daniëlle K                                                                       | Juf Daniëlle K                                              | Juf Daniëlle K           | Juf Daniëlle K                          | Meester Dennis |
| Ondersteuning       | Meester Dennis<br>Juf Manon<br>Juf Léontine<br>Juf Emma<br>Juf Nina<br>Juf Marieke B | Meester Dennis<br>Juf Nadieh<br>Juf Léontine<br>Juf Jolanda | Juf Nadieh<br>Juf Nicole | Juf Manon<br>Juf Emma<br>Meester Dennis | Juf Lisenka    |
| Remedial Teacher    |                                                                                      | Juf Anke                                                    | Juf Anke                 |                                         |                |
| Gymleerkrachten 3-8 | Juf Lisenka<br>Juf Daniëlle L                                                        |                                                             |                          | Juf Lisenka<br>Juf Daniëlle L           |                |
| Conciërge           | Meester Jeroen                                                                       | Meester Jeroen                                              | Meester Jeroen           | Meester Jeroen                          | Meester Jeroen |
| Administratie       | Juf Caroline                                                                         | Juf Caroline                                                | Juf Caroline             |                                         |                |
| Intern begeleider   | Juf Karin                                                                            | Juf Karin                                                   | Juf Karin                | Vacature                                | Vacature       |
| Adjunct-directeur   | Juf Marieke H                                                                        | Juf Marieke H                                               |                          | Juf Marieke H                           |                |
| Directeur           | Juf Chantal                                                                          | Juf Chantal                                                 | Juf Chantal              | Juf Chantal                             | Juf Chantal    |

## 2.2 Directie en managementteam

De school wordt geleid door Chantal de Booy (directeur) en Marieke Hovenga (adjunct-directeur). Samen met Karin Hoogduin (intern begeleider) vormen zij het managementteam van de school. Dit team is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en het ontwikkelen en uitvoeren van het schoolbeleid.

Heeft u vragen, ideeën of zorgen? U bent altijd welkom om contact met ons op te nemen. Voor een uitgebreider gesprek raden we aan om van tevoren een afspraak te maken, zodat we voldoende tijd voor u kunnen reserveren.

## 2.3 Ondersteuningsteam

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteuning voor de leerlingen. Zij onderhoudt contact met de leerkrachten, ouders, leerlingen en externe betrokkenen zoals de schoolmaatschappelijk werker en hulpverlening. De intern begeleider komt in beeld als de leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind. Samen met alle betrokkenen gaat zij op zoek naar passende oplossingen binnen de mogelijkheden die we als school hebben.

De intern begeleider is Karin Hoogduin. Ze is te bereiken via [khoogduin@christoffel.nl](mailto:khoogduin@christoffel.nl). Wij hebben ook een remedial teacher bij ons werkzaam. Zij werkt ter ondersteuning van de leerkrachten door met kleine groepjes leerlingen de leerstof extra te oefenen. Ook hebben we een aantal collega's die ondersteuning kunnen geven aan kleine groepjes leerlingen.

Indien nodig hebben we mogelijkheden voor het inhuren van een leerlingondersteuner via een externe praktijk voor Remedial Teaching. Dit is voor de ondersteuning van de leerlingen waarvoor dit officieel via het Samenwerkingsverband is aangevraagd.

## 2.4 Specialisaties

Een aantal leerkrachten binnen ons team heeft een specialisatiefunctie. We werken met de volgende specialisaties:

- Gedragscoördinator
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator rekenen
- Coördinator taal en lezen
- Coördinator digitale geletterdheid
- Coördinator onderwijs (instructional leader)

## 2.5 Groepsgrootte

Op de Christoffel hebben we ervoor gekozen om in iedere groep in principe maximaal 30 leerlingen te plaatsen. Dit is vanwege onderwijskundige argumenten en de afmetingen van de lokalen. Naast leerlingenaantallen wordt er ook gekeken naar de verhouding van de onderwijsbehoeften van de groep.







# Schooltijden en opvang

## 3.1 Schooltijden

Maandag 08.30-15.00

Dinsdag 08.30-15.00

Woensdag 08.30-12.15

Donderdag 08.30-15.00

Vrijdag 08.30-15.00

### Start van de dag

Iedere ochtend gaat de eerste schoolbel om 8.20 uur en openen onze deuren. Alle kinderen komen 's ochtends zelfstandig de school binnen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen binnen via de deuren bij het Voorplein. De leerlingen van groep 1-2 komen binnen via het Voetbal- of Zandbakplein. De leerlingen van groep 1-2 komen binnen via de entree bij het Voetbal- of Zandbakplein. Deze ouders mogen even mee naar binnen om te helpen bij de kapstok. De leerkrachten verwelkomen de kinderen bij het lokaal.

### Einde van de dag

Groep 1-2: Aan het einde van de dag kunt u uw kind ophalen bij de buitendeur van de betreffende groep. Zodra de leerkracht u heeft gezien, mag uw kind naar u toe lopen.

Groep 3-8: De kinderen gaan zelfstandig naar buiten, de leerkrachten lopen niet meer mee. Maak zelf afspraken met uw kind over bijvoorbeeld een vaste afsprekplek rondom school. We hebben op school met alle kinderen de afspraak gemaakt dat ze op het podium op het Voorplein moeten wachten als ze u nog niet gezien hebben.

## 3.2 Ochtendpauze

Iedere ochtend is er tussen 10.00 uur en 10.30 uur in elke groep een moment dat de kinderen tijd krijgen iets te drinken en te eten. Als school stellen wij het op prijs als de kinderen gezonde tussendoortjes mee naar school nemen. Bij voorkeur is dit fruit of groente. Voor of na het tussendoortje spelen de kinderen buiten.

## 3.3 Overblijven (Tussenschoolse opvang)

Er bestaat de mogelijkheid om uw kind tussen 12.00-13.00 uur op school te laten lunchen (overblijven).

De kinderen blijven over in hun eigen lokaal. Dit gebeurt onder leiding van één of twee overblijfvrijwilligers.

Voor alle groepen is het overblijven in twee gedeeltes gesplitst: een half uur eten, drinken en binnen spelen en een half uur buiten spelen.

Ook incidenteel een keer overblijven is mogelijk.

Geeft u dit dan 's morgens aan de leerkracht door.

Uw kind blijft dan op school en gaat niet zonder uw toestemming met een ander kind mee naar huis.

Kinderen die slechts af en toe overblijven, kunnen een overblijfstrippenkaart bij de administratie kopen.

Voor kinderen bij wie het van tevoren bekend is dat zij gedurende het gehele schooljaar één of meerdere dagen overblijven, worden de volgende kosten in rekening gebracht (€ 2,00 per dag):

1 dag : € 80 per schooljaar

2 dagen : € 160 per schooljaar

3 dagen : € 240 per schooljaar

4 dagen : € 320 per schooljaar

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een inschrijfformulier mee waarop u kunt aangeven waar u voor kiest. Het geldt dat we voor het overblijven ontvangen, wordt bijvoorbeeld besteed aan een vergoeding voor de overblijfvrijwilligers, speelgoed en tekenmateriaal voor de overblijvende kinderen.

Uw kind neemt zelf lunch en drinken mee.

Ook bij het overblijven geldt dat kinderen zich aan afspraken en regels behoren te houden.

Als een kind zich herhaaldelijk niet aan de afspraken en regels houdt, dan kan het zover komen dat het voor dat kind niet langer toegestaan is om op school over te blijven.

Onze overblijfcoördinatie zorgt er samen met een aantal pedagogisch medewerkers vanuit de organisatie Basker kinderopvang voor dat de grote groep vrijwillige overblijfouders goed wordt ingezet en wordt begeleid. Kinderen die thuis hebben gegeten, kunnen vanaf 12.55 uur het schoolplein weer op. Op die manier kunnen we het overzicht goed bewaren.

## 3.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij werken samen met de volgende BSO organisaties. Kinderen die daar een plekje hebben, worden op school opgehaald om vervolgens naar de BSO te gaan.

- Basker kinderopvang: [www.basker.nl](http://www.basker.nl)  
Basker kinderopvang zit in ons gebouw. Kinderen hoeven dus niet naar een externe locatie.
- UP kinderopvang: [www.upkinderopvang.nl](http://www.upkinderopvang.nl)
- 2Samen: [www.2samen.nl](http://www.2samen.nl)
- Grumpie: [www.kinderopvanggrumpie.nl](http://www.kinderopvanggrumpie.nl)

### 3.5 Vakantie en roostervrij

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Vrije dag leerlingen    | 31 augustus '26                   |
| Vrije dag leerlingen    | 14 september '26                  |
| Prinsjesdag             | 15 september '26                  |
| Herfstvakantie          | 19 oktober t/m 23 oktober '26     |
| Vrije dag leerlingen    | 20 november '26                   |
| Vrije middag leerlingen | 18 december '26                   |
| Kerstvakantie           | 21 december '26 t/m 1 januari '27 |
| Vrije dag leerlingen    | 21 januari '27                    |
| Vrije dag leerlingen    | 18 februari '27                   |
| Vrije dag leerlingen    | 19 februari '27                   |
| Voorjaarsvakantie       | 22 februari t/m 26 februari '27   |
| Vrije dag leerlingen    | 19 maart '27                      |
| Paasweekend             | 26 t/m 29 maart '27               |
| Meivakantie             | 26 april t/m 7 mei '27            |
| Tweede Pinksterdag      | 17 mei '27                        |
| Vrije dag leerlingen    | 18 mei '27                        |
| Vrije dag leerlingen    | 21 juni '27                       |
| Vrije dag leerlingen    | 22 juni '27                       |
| Vrije middag leerlingen | 16 juli '27                       |
| Zomervakantie           | 19 juli t/m 27 augustus '27       |



# Onderwijs

## 4.1 Ontwikkelingsbehoeften

In groep 1-2 vormen de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind (kleuters) de basis van ons onderwijs. De bewegings- en experimenterdrang van kleuters vraagt om een omgeving waarin spel centraal staat. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Zowel de cognitieve ontwikkeling, taalspraakontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken.

## 4.2 Spelend leren

Kleuters krijgen door middel van spel grip op de wereld om hen heen. Wij bieden de kleuters een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel. We onderscheiden drie verschillende soorten spel:

- Vrij spel, waarbij kinderen met hun eigen fantasie het spel vormgeven en de leerkracht observeert.
- Begeleid spel, waarbij kinderen zelf spelen en de leerkracht het spel verrijkt door middel van kleine interventies.
- Geleid spel, waarbij kinderen samen met de leerkracht het spel vormgeven en de leerkracht een sturende rol heeft.

## 4.3 Thematisch werken

In de kleutergroepen werken we thematisch. In een schooljaar komen ongeveer vijf thema's aan bod. De spelontwikkeling van kinderen doorloopt verschillende fases. Zo ontwikkelt het spelen naast elkaar zich tot samenspel met oog voor verschillende rollen. Dit spel vindt plaats in verschillende hoeken in de klas maar ook buiten en in de speelzaal. De hoeken worden samen met de kinderen gemaakt, passend bij het

thema. De kinderen denken en beslissen mee. We spelen in op de belevingswereld van het jonge kind door thematisch te werken aan onderwerpen die dicht bij de kinderen staan. We maken een thema zo realistisch mogelijk en creëren zo een betekenisvolle leersituatie.

## 4.4 Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1-2 hebben wij op school een eigen speelzaal tot onze beschikking. Twee keer per week krijgen zij gymles van hun eigen leerkracht. De gymkleding van groep 1 en 2 blijft beperkt tot gymschoenen. Deze gymschoenen worden op school bewaard.

Ook de groepen 3-8 hebben twee lessen bewegingsonderwijs per week. Dit doen zij in de sporthal aan de Laan van Hoornwijck (Piet Vink Centrum). Zij krijgen les van onze vakdocenten bewegingsonderwijs. De volgende afspraken gelden tijdens de gymlessen:

- Wanneer je je gymkleding bent vergeten, dan leen je een set van de juf.
- Je draagt geen sieraden (armbanden, kettingen, ringen en grote oorbellen).
- Lange haren doe je vast.
- Als je niet kunt meedoen met de les, verwachten wij een briefje van je ouders/verzorgers.
- Deodorant is toegestaan, maar alleen in rollervorm.
- Alleen gymschoenen met een witte zool zijn toegestaan.

## 4.5 Schoolzwemmen

Een van de lessen bewegingsonderwijs in de groepen

5 bestaat uit schoolzwemmen. Dat betekent dat de groepen 5 één keer in de week gymmen en één keer per week zwemmen. Dit doen we op dinsdag in het Hofbad. We worden daar met de bus naartoe gebracht. De leerlingen worden op niveau ingedeeld en hebben een aantal keren per jaar de mogelijkheid tot diplomazwemmen.

## 4.6 Lesmethodes

| Vakgebied                          | Groep               | Methode                                         |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| Rekenen                            | 1-2<br>1-2-3<br>4-8 | Kleuterplein<br>Semsom<br>Pluspunt 4.1          |
| Lezen                              | 3<br>4-8            | Veilig leren lezen<br>Atlantis                  |
| Taal en spelling                   | 1-2<br>3<br>4-8     | Kleuterplein<br>Veilig leren lezen<br>Taaljacht |
| Schrijven                          | 3<br>4-8            | Pennenstreken<br>Klinkers                       |
| Wereldoriëntatie                   | 4<br>5-8            | Projecten<br>Code D                             |
| Verkeer                            | 3-7                 | Veilig Verkeer<br>Nederland                     |
| Engels                             | 7-8                 | Stepping Stones<br>Junior                       |
| Sociaal emotioneel                 | 1-8                 | Kanjertraining                                  |
| Muziek                             | 1-8                 | 123Zing                                         |
| Uitdaging voor diverse vakgebieden | 1-8                 | Levelspel/werk                                  |
| Levensbeschouwing                  | 1-8                 | Trefwoord                                       |



#### 4.7 Invulling onderwijstijd per week

| Vak                | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engels             |            |            |            |            | 60 min     | 60 min     |
| Levensbeschouwing  | 75 min     | 75 min     | 45 min     | 75 min     | 45 min     | 75 min     |
| Bewegingsonderwijs | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     |
| Creatieve vakken   | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     | 90 min     |
| Wereldoriëntatie   | 30 min     | 60 min     | 150 min    | 150 min    | 150 min    | 120 min    |
| Rekenen/wiskunde   | 300 min    | 300 min    | 300 min    | 300 min    | 300 min    | 300 min    |
| Taal               | 120 min    | 255 min    | 255 min    | 255 min    | 255 min    | 255 min    |
| Lezen              | 465 min    | 345 min    | 300 min    | 300 min    | 300 min    | 345 min    |
| Kanjertraining     | 30 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     |
| Schrijven          | 150 min    | 90 min     | 60 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     |

#### 4.8 Expliciete directe instructie (EDI)

We werken tijdens rekenen en taal vanuit het expliciete directe instructiemodel (EDI). Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties.

##### *Een EDI-les is als volgt opgebouwd:*

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door het te bespreken en op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de stapsgewijs leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten

of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.

- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. Voor leerlingen waar bij de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, volgt verlengde instructie van de leerkracht.
- Verrijkte instructie: Voor leerlingen die belang hebben bij verrijking van de lesstof volgt ook een instructiemoment.

#### 4.9 Brede ontwikkeling

Naast bovenstaande vakken besteden we ook aandacht aan de creatieve vakken zoals muziek, beeldende vorming, drama en techniek, zodat we ook deze talenten kunnen ontwikkelen. Er kunnen ook gastlessen worden aangeboden.

#### 4.10 Huiswerk

Vanaf groep 6 is sprake van structureel afgesproken

huiswerk. De hoeveelheid en frequentie nemen in de daar opvolgende leerjaren toe, zodat er sprake is van gewinning richting het voortgezet onderwijs. Het doel van huiswerk is om kinderen te laten oefenen met leerstof en hun planningsvaardigheden te ontwikkelen. Dit ondersteunt het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We zorgen voor een structurele aanpak, duidelijke communicatie met ouders, bieden ondersteuning waar nodig en bewaken de balans tussen uitdaging en werkdruk.

#### 4.11 Remedial teaching

Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg, buiten de verlengde instructiemomenten, kunnen extra ondersteuning krijgen. Dit kan zijn door een onderwijsassistent in de klas of door een remedial teacher buiten de klas. Buiten de klas wordt in kleine groepen gewerkt aan het wegwerken van hiaten, aan het teruggaan in het handelingsmodel of aan extra inoefening.

#### 4.12 Cognitief talent

Ieder kind heeft talenten en sommige kinderen hebben een cognitief talent. Voor deze groep kinderen compacten we de lessen van rekenen, taal en spelling. Vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor Levelwerk. In het Levelwerkprogramma worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus.

#### 4.13 ICT en laptopgebruik

In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden. Daarnaast heeft iedere groep toegang tot leerlingdevices, die voor verschillende onderwijsactiviteiten ingezet kunnen worden. Vanaf groep 3 is voor ieder kind een individueel account in Microsoft Office365 beschikbaar.

Op onze school zien we de verschillende ICT mogelijkheden als mooie aanvulling op ons onderwijs. Het uitgangspunt is dat wij de verwerking van de basisvakken op papier doen.

#### 4.14 Kanjertraining / sociale veiligheid

De Kanjertraining neemt op de Christoffel een belangrijke plek in en gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in de groepen. Een veilig klimaat waar een kind zichzelf mag zijn, rekening houdend met de ander met als basis vertrouwen is de juiste omgeving om te kunnen groeien. We versterken met de Kanjertraining de sociale vaardigheden van de kinderen. De lessen met bijbehorende oefeningen worden gegeven om de sfeer goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Tijdens de Kanjertraining wordt er ook aandacht besteed aan burgervorming.

De Kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is of blijft zielig

In alle groepen wordt wekelijks Kanjertraining gegeven ter versterking van de sociale veiligheid. Alle collega's, maar bijvoorbeeld ook de vrijwilligers die helpen bij de tussenschoolse opvang, worden geschoold vanuit de Kanjertraining. Zo zorgen we ervoor dat we allemaal dezelfde taal spreken naar de kinderen.

Iedere school is verplicht een anti-pestbeleid te hanteren. Wij noemen dit het protocol sociale veiligheid. Dit document is te vinden op de website onder het kopje downloads. Kinderen die vragen hebben en dat niet bij de eigen leerkracht aan durven te geven, kunnen bij onze contactpersonen Anke van Dam en Monique van de Gevel terecht. Daniëlle Kersbergen is anti-pestcoördinator op onze school. Dit is een verplichte functie op iedere school. Zij adviseert op beleidsmatig niveau.

#### 4.15 Burgerschap en sociale cohesie

Op RKBS Christoffel geven wij onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn.

De kernwaarden 'samen, eigen, open, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit.

De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen

en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

#### Actief burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Daarbij gaat het ons om het kúnnen en willen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie.

#### Sociale cohesie

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen.

Het volledige protocol over actief burgerschap en sociale cohesie op onze school is te vinden op de website onder het kopje downloads.





# Kwaliteitszorg en schoolondersteuning

## 5.1 Kwaliteitszorg

Het cyclisch handelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit (zicht op ontwikkeling) is één van onze pijlers uit het schoolplan. Feitelijk vormt het de basis van alle onderwijsactiviteiten die we dagelijks op school ondernemen. De afgelopen jaren hebben we met elkaar stappen gezet in een cyclische benadering van kwaliteitszorg. Zo werken we bijvoorbeeld met blokplanningen, gerichte EDI-klasbezoeken, collegiale consultatie en een nieuwe manier van opbrengstenanalyse.

## 5.2 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband waar meerdere besturen bij zijn aangesloten. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het grootste deel van de leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning die elke school biedt. Voor een deel van de leerlingen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan plaatsvinden op de reguliere basisschool of, als dit niet passend is voor een leerling, op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Meer informatie vindt u op: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

## Contactgegevens:

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)  
Binckhorstlaan 145  
2516 BA Den Haag  
Tel.nr: 070-3156349  
E-mail: [info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)

## 5.3 Ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Soms gaat dat vanzelf, soms is er extra hulp nodig. Wij zorgen ervoor dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Dat doen we samen met ouders, leraren en deskundigen. Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

We vinden het belangrijk om niet alleen te kijken naar wat kinderen nodig hebben, maar ook om hen actief te betrekken bij hoe we dat organiseren. Daarom denken de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad (MR) elk jaar met ons mee over het ondersteuningsaanbod. We luisteren naar hun ideeën en ervaringen, en verwerken hun mening waar mogelijk in ons beleid. Zo zorgen we er samen voor dat ons aanbod blijft aansluiten bij wat leerlingen en ouders belangrijk vinden.

## Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem

of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. Als een kind extra hulp nodig heeft, kijken we samen met ouders wat het beste past. We werken hierbij samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

## Richtlijnen ondersteuning Haaglanden SPPOH

### *Basisondersteuning*

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit basisondersteuning. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor kinderen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor kinderen met leerproblemen.

### *Extra ondersteuning*

Soms heeft een kind meer hulp nodig dan wat we normaal in de klas kunnen bieden. In dat geval kijken we samen met u als ouder wat er nodig is. We maken dan een speciaal plan, een zogenaamd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan staat wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen en hoe we die hulp gaan geven. We bespreken deze extra hulp altijd samen met u, en ook met uw kind. Dit doen we in een overleg met verschillende deskundigen, zoals de leerkracht, intern begeleider en soms iemand van buiten de school. Dit heet een multidisciplinair overleg (MDO).

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. In sommige gevallen verwijzen we een kind door naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Daarvoor is een speciale toestemming nodig, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

### **Ondersteuningsaanbod op onze school**

#### ***Ondersteuningstructuur***

Binnen het Samenwerkingsverband SPPOH werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken (HGW) heet. We kijken daarbij goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt. Daarbij werken we met vijf niveaus om de ondersteuning weer te geven. We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of een externe deskundige. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. Hieronder lichten we elk niveau toe:

#### ***Niveau 1 – basisondersteuning sterk basisaanbod voor iedereen***

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas.

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.

- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt. We maken daarbij gebruik van de Kanjertraining.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij. Elk kind werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Sommige kinderen krijgen extra uitleg of moeilijkere opdrachten.

#### ***Niveau 2 – basisondersteuning extra aandacht binnen de klas (intensivering)***

Soms heeft een kind iets anders of extra's nodig om goed mee te kunnen doen in de klas. Dat kan zijn omdat het kind moeite heeft met bepaalde vakken, of juist omdat het meer aankan dan het laat zien.

Denk bijvoorbeeld aan:

- kinderen die moeite hebben met rekenen of taal,
- kinderen met (mogelijke) dyslexie of spraak-taalproblemen,
- kinderen die zich moeilijk kunnen concentreren of sociaal-emotionele problemen hebben,
- of kinderen die juist extra uitdaging nodig hebben.

We merken dit doordat een kind bijvoorbeeld:

- langzamer leert dan verwacht,
- stil lijkt te staan in de ontwikkeling,
- of achteruitgaat in de resultaten van toetsen.

In zulke gevallen geeft de leerkracht extra uitleg of oefening binnen de klas. Dit noemen we verlengde instructie (meer uitleg) of verrijkte instructie (extra uitdaging). Zo zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om verder te groeien.

#### ***Niveau 3 – basisondersteuning: verdere ondersteuning, extra begeleiding***

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes buiten de klas en wordt gegeven door de leerkracht, een onderwijsassistent of een remedial teacher. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij kunnen we advies vragen hoe wij het kind verder kunnen helpen op school, bijvoorbeeld:

- Interne specialisten, zoals een gedragspecialist of een meer- en hoogbegaafdheidspecialist.
- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Kindercoach
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die een IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om het kind verder te helpen.

#### ***Niveau 4 – extra ondersteuning: Intensieve, individuele ondersteuning***

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal in een klein groepje plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school. Samen met ouders en kind stellen we een ontwikkelingsperspectief op waarin staat wat het kind nodig heeft en kijken we naar het uitstroomprofiel voor het vervolgonderwijs.

We kunnen daarbij samenwerken met verschillende partners om het kind te begeleiden, zoals:

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen, zoals Kentalis of Viertaal (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Jeugdhulppartners, zoals RndomJou
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners
- Experts op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouders en kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat een kind nodig heeft. Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht.

Als we het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) plan maken, zullen we ouders daar dus altijd bij betrekken en hun mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

#### ***Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)***

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal

onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen de ouders dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat u kunt meedenken over de hulp aan het kind. Ook als u als ouders zelf zorgen hebt over uw kind, willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met u bekijken wat er aan de hand is, wat uw kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind de juiste ondersteuning krijgt.

#### ***Sterke punten in onze ondersteuning***

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich gezien en gesteund voelt. We hebben een sterke ondersteuningsstructuur waarin we vroegtijdig signaleren wanneer een kind extra hulp nodig heeft. Onze leerkrachten zijn alert en werken nauw samen met onze intern begeleider om snel passende ondersteuning te bieden. We beschikken over een deskundig team, waaronder een remedial teacher en interne maar ook externe specialisten zoals een orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker, die we kunnen inschakelen wanneer dat nodig is. Wat ons echt kenmerkt, is de hechte samenwerking met ouders: we betrekken u actief bij het opstellen van plannen en het bespreken van de voortgang, omdat we geloven dat we samen het meeste kunnen bereiken. Daarnaast zorgen we voor een veilige omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht zijn of haar ondersteuningsbehoefte. Dankzij onze samenwerking met het samenwerkingsverband kunnen we ook kinderen met meer complexe hulpvragen een passende plek bieden. Zo zorgen we er samen voor dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om te groeien.



## Hoorrecht

Sinds 1 augustus 2025 zijn scholen wettelijk verplicht om hoorrecht toe te passen. Alle leerlingen van de school moeten de kans krijgen om hun mening te geven over de ondersteuning op school. Op onze school hebben we met het team nagedacht over mogelijkheden om per klas informatie over de ondersteuning op te halen. We hebben verschillende werkvormen besproken, zoals informatie ophalen in een placematwerkvorm en een klassengesprek voeren. Ook hebben we nagedacht over de vragen die we willen stellen. Iedere klas heeft vervolgens een werkvorm gekozen passend bij de leeftijdscategorie van de kinderen. De kinderen zijn positief over de wijze waarop de ondersteuning op RKBS Christoffel is ingericht. Er zijn ook een aantal waardevolle tips uitgekomen. Daar is ook direct een actie aan opgehangen.

## Benodigde schoolse vaardigheden

Om goed mee te kunnen doen op school, zijn er een aantal vaardigheden belangrijk. Hiernaast leggen we uit wat we daarmee bedoelen en wat we van leerlingen verwachten binnen onze ondersteuning.

## Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Op onze school streven we ernaar om elk kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Onze ambitie is om een inclusieve leeromgeving te creëren waarin verschillen tussen leerlingen worden gezien als een kracht. We willen onze basisondersteuning verder versterken door leerkrachten nog beter toe te rusten in het signaleren en begeleiden van leerlingen met diverse

| Tips n.a.v. gesprek hoorrecht                                                                               | Actie                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niet iedereen is tevreden over het moment dat de kinderen uit de klas worden gehaald voor de ondersteuning. | Rooster van klas en ondersteuning bekijken. Onderscheid tussen ondersteuningsniveau 2 en 3 beter duiden.         |
| De ondersteuning voor plusleerlingen optimaliseren.                                                         | Opgenomen in jaarplan 2026-2027                                                                                  |
| Rustige plek om te werken                                                                                   | Schoolbrede aanpak staat opgenomen in jaarplan 2026-2027. Stilteplek inrichten.                                  |
| Aandacht voor spelling                                                                                      | Opnemen in weektaak wat kinderen doen als ze klaar zijn met de lesstof.                                          |
| Hulp bij Engels                                                                                             | Bewustwording collega's dat het startniveau soms moeilijk is. Evaluatie methode opgenomen in jaarplan 2026-2027. |
| Onderzoek naar wat leerlingen moeilijk vinden.                                                              |                                                                                                                  |

| Schoolse vaardigheid | Wat houdt dit in?                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelfredzaamheid      | We werken in groepen en volgen vaste routines. We verwachten dat een kind zelfstandig mee kan doen met de dagelijkse structuur en klassikale uitleg kan volgen.                                                                                             |
| Sociale vaardigheden | Een kind moet kunnen samenwerken en omgaan met andere kinderen in de klas. We helpen kinderen hierin te groeien, maar een basisniveau is belangrijk om goed te kunnen functioneren in de groep.                                                             |
| Emotieregulatie      | Een kind moet kunnen luisteren naar de leerkracht en andere volwassenen op school, en in staat zijn om aanwijzingen op te volgen. Dit zorgt voor rust en veiligheid in de klas.                                                                             |
| Leerstof             | We bieden onderwijs op verschillende niveaus, maar we gaan ervan uit dat een kind in staat is om de leerstof te volgen die binnen onze school binnen de basisondersteuning wordt aangeboden.                                                                |
| Groepsgrootte        | Een kind moet kunnen leren in een groep van ongeveer 25 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 kinderen in een klas. We kijken altijd goed of dit past bij wat een kind nodig heeft en welke extra ondersteuning er al in de groep gegeven wordt. |

onderwijsbehoeften. Daarnaast zetten we in op het uitbreiden van onze samenwerking met ouders en externe partners, zodat we sneller en effectiever kunnen handelen wanneer extra ondersteuning nodig is. Tot slot willen we onze ondersteuningsstructuur regelmatig evalueren en verbeteren, zodat deze blijft aansluiten bij de veranderende behoeften van onze leerlingen en de samenleving.

### Expertise in de school

Op onze school hebben we verschillende specialisten in huis die kunnen helpen bij uiteenlopende ondersteuningsvragen. Hiernaast ziet u op welke gebieden wij deskundigheid hebben en wie daarbij betrokken zijn. Zo zorgen we ervoor dat we elk kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

### Onderwijsaanbod in de school

Op onze school vinden we het belangrijk om goed aan te sluiten bij wat ieder kind nodig heeft. Daarom hebben we een breed aanbod aan ondersteuning, zowel op het gebied van leren als sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiernaast ziet u welke hulpmiddelen en programma's we inzetten om kinderen te begeleiden, te stimuleren of extra hulp te bieden waar dat nodig is.

| Expertise in het team |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Taal, lezen en spraak | Remedial teacher, Intern begeleider, Taalspecialist     |
| Rekenen en wiskunde   | Remedial teacher, Intern begeleider, Rekenspecialist    |
| Gedrag                | Intern begeleider, Gedragsspecialist, Kanjercoördinator |
| Jonge kind            | Intern begeleider                                       |
| (Hoog)begaafdheid     | Intern begeleider, Hoogbegaafdheidsspecialist           |
| Meertaligheid en NT2  | Intern begeleider                                       |
| Faalangst             | Schoolmaatschappelijk werkster, kindercoach             |
| Didactisch            | Leerkrachten, intern begeleider, onderwijscoördinator   |

| Aanbod                                         |                                                                                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling      | Observatiesysteem KIJK!, leerlingvolgsysteem Leerling in beeld, quickscan plusleerlingen |
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek            | Extra aanbod vanuit de methode, Bareka                                                   |
| Aanbod (ernstige) lees en spellingproblematiek | Extra aanbod vanuit methode, Bouw!, dyslexieprotocol                                     |
| Aanbod extra uitdaging                         | Extra uitdaging vanuit de methodes, Levelspel en Levelwerk                               |
| Aanbod meertaligheid                           | Logo3000, ondersteuning woordschat groep 1-3                                             |
| Pedagogisch aanbod                             | Kanjertraining, kindercoach                                                              |
| Preventief signaleren op sociaal-emotioneel    | Leerlingvolgsysteem KanVas                                                               |

## Netwerkpartners in de school

Soms heeft een kind of gezin meer ondersteuning nodig dan de school alleen kan bieden. In zulke gevallen werken we samen met verschillende externe professionals. Hiernaast ziet u met welke experts we regelmatig contact hebben en hoe vaak zij betrokken zijn bij onze school.

## Het schoolgebouw

We vinden het belangrijk dat onze school voor alle kinderen en ouders toegankelijk en prettig is. Daarom hebben we verschillende voorzieningen in en rond het gebouw. Hieronder ziet u welke faciliteiten aanwezig zijn en welke in overleg beschikbaar zijn, zodat we kunnen inspelen op de behoeften van leerlingen, ouders en professionals.

| Voorziening                         | Aanwezig in de school     |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | ja                        |
| Invalidetoilet                      | ja                        |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | In beperkte mate          |
| Gespreksruimte                      | ja                        |
| Therapieruimte                      | in overleg                |
| Time out ruimte                     | ja (op maat indien nodig) |
| Lift                                | Ja                        |

| Betrokken experts                                         | Veel | Regelmatig | Soms |
|-----------------------------------------------------------|------|------------|------|
| Speciaal Basisonderwijs                                   | X    |            |      |
| Speciaal Onderwijs                                        | X    |            |      |
| Adviseur samenwerkingsverband                             | X    |            |      |
| Schoolmaatschappelijk werk                                | X    |            |      |
| Leerplichtambtenaar                                       |      |            | X    |
| Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/<br>Schoolverpleegkundige |      | X          |      |
| CJG                                                       |      | X          |      |
| Politie/wijkagent                                         |      |            | X    |
| Logopedie                                                 |      | X          |      |
| Fysiotherapie                                             |      | X          |      |
| Jeugdhulppartners                                         |      | X          |      |

## 5.4 Leerplicht

In Nederland kunnen alle kinderen vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplicht. Een kind dat vijf jaar is geworden moet op de eerste dag van de maand erna naar school. Ieder kind is leerplichtig tot en met 16 jaar.

De leerplichtambtenaar is partner in het (zorg)netwerk dat samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van kinderen. Hij/zij maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat kinderen naar school gaan en biedt ondersteuning als dat niet het geval is. Dit door bijvoorbeeld

gesprekken te voeren met leerlingen, hun ouders en de school. De leerplichtambtenaar kan adviezen geven, doorverwijzen naar jeugdhulp en bemiddelen als er een conflict is met de school.

In geval van ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Bij wegblijven wegens vakantie kan de boete oplopen tot 500 euro of meer: Dit wordt door de rechter bepaald. Het kan gaan om ouders die hun kind buiten de vakantieperiode om meenemen naar wintersport of die naar het land van herkomst teruggaan en een paar weken te laat terugkomen. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de afdeling leerplicht via [leerplicht@denhaag.nl](mailto:leerplicht@denhaag.nl) of bel met het telefoonnummer 070-3535454.

### **5.5 Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)**

Op onze school zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

### **5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

We vinden het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen.

Wat houdt de meldcode in?

De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

- Het in kaart brengen van signalen.
- Overleg met de aandachtsfunctionaris en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling).
- Het voeren van een gesprek met de ouders/ verzorgers en indien van toepassing met het kind.
- Het wegen van de aard en ernst van de situatie met behulp van het afwegingskaders
- Het nemen van een beslissing: hulp organiseren en effecten volgen of melden bij Veilig Thuis en bespreken.

### **5.7 Aandachtsfunctionaris**

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op onze school is Karin Hoogduin de aandachtsfunctionaris.

### **5.8 Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs**

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs, zoals wat zijn je rechten en bij wie kan je terecht? Hoe werkt passend onderwijs? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Op de website [www.oudersenonderwijs.nl/kennisbank](http://www.oudersenonderwijs.nl/kennisbank) vind je veel informatie. Kijk daar eerst eens rond. Wie weet ben je al geholpen met deze informatie. Je kunt ook terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband SPPOH.

Het ouder- en Jeugdsteunpunt:

- Luistert naar je verhaal;
- Geeft informatie;
- Denkt mee over wat je kunt doen op weg naar passend onderwijs voor je kind.





# Ontwikkeling van leerlingen

## 6.1 Het volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te volgen, maken wij gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen. In de groepen 1-2 werken we met het systeem KIJK!. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepen 3-8 gebruiken we Kanvas. Daarnaast volgen we de leerontwikkeling in de groepen 3-8 met het Cito-leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). Ook methodetoetsen en dagelijkse observaties spelen een belangrijke rol. Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Hierin verzamelen we alle relevante informatie, zoals toetsresultaten, observaties, rapporten en verslagen van oudergesprekken. Indien nodig wordt ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) toegevoegd. Op deze manier zorgen we ervoor dat elke leerkracht die het kind begeleidt goed op de hoogte is van de ontwikkeling van het kind en daarop aan kan sluiten.

## 6.2 Verschil Cito-toetsen en methodegebonden toetsen

Het verschil tussen Cito- en methodegebonden toetsen is dat Cito-toetsen vaardigheidstoetsen zijn en methodegebonden toetsen beheersingstoetsen. Dit betekent dat er met de methodegebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. In de Cito-toetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De methodegebonden toetsen sluiten dus goed aan op de lesstof, terwijl dat bij de Cito-toetsen minder het geval is. Bij de Cito-toetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

## 6.3 Rapporten en oudergesprekken Groepen 1-2

In de groepen 1-2 volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van regelmatige observaties. Twee keer per jaar worden deze observaties, per ontwikkelingslijn, vastgelegd in het programma KIJK!. Deze registraties ontvangen ouders in februari en juli. In februari worden ouders daarnaast uitgenodigd voor een gesprek, waarin we samen de ontwikkeling van het kind bespreken aan de hand van KIJK!. In juli kan er op aanvraag van zowel ouders als leerkracht een gesprek ingepland worden. Tijdens deze gesprekken is er ook gelegenheid om het werk van uw kind te bekijken. We verzamelen dit werk gedurende het schooljaar in een multomap. Aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen deze map mee naar huis als waardevolle herinnering.

## Groepen 3-8

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Schematisch ziet de cyclus er als volgt uit:

|           |                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September | Startgesprekken met ouders en leerling. Het welbevinden van de leerling en de overdracht vanuit het vorige schooljaar staat centraal. |
| November  | Voortgangsgesprek met ouders en leerlingen.                                                                                           |
| Maart     | Rapport 1, aangevuld met resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem. Iedereen wordt uitgenodigd voor een rapportgesprek.             |

|      |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juli | Rapport 2, aangevuld met resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem. Geen standaard oudergesprek, maar indien hier aanleiding voor is wel mogelijk. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Als we zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind krijgt u vanzelfsprekend eerder een verzoek voor een gesprek. Ook kunt u zelf tussendoor naar de vorderingen van uw kind informeren. Als u de leerkracht wilt spreken, kunt u het beste via Social Schools een afspraak maken met de leerkracht.

## 6.4 Overgang naar groep 3

Bij kleuters weten we uit ervaring dat zij zich sprongsgewijs ontwikkelen. Wanneer het ene kind veel interesse toont in klanken, is het andere kind daar nog helemaal niet aan toe. Een maand later kan dit echter al helemaal veranderd zijn. Vanaf een jaar of zes zien we dat kinderen zich meer lineair ontwikkelen en zodoende ook toe zijn aan ons leerstofjaarklassensysteem. Bij het al dan niet maken van de overstap van kleuters naar groep 3 spelen een aantal factoren een rol:

- Zijn de leervoorwaarden voldoende ontwikkeld om te komen tot het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
- Is het kind er emotioneel klaar voor, ofwel kan het kind het emotioneel aan om de aangeboden leerstof te verwerken, de meer klassikale aanpak te volgen en het speelse van de kleutergroepen geleidelijk achter zich te laten. Kan het de veranderingen verwerken, die gepaard gaan met de overgang naar groep 3.
- Kan het kind zich voor langere tijd concentreren en taakgericht werken.

Dit alles wordt door de groepsleerkracht in de loop van groep 2 in de gaten gehouden en met ouders besproken. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt in mei/juni genomen door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie. De mening van de ouders wordt hierin meegenomen.

### **6.5 Het voortgezet onderwijs**

In groep 8 zullen ouders en kinderen een keuze moeten maken voor het voortgezet onderwijs. Onze school valt in de BOVO Haaglanden regio. Hieronder hebben wij de bijbehorende procedure beschreven.

#### **De totstandkoming van het basisschooladvies**

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school brengen we twee keer per jaar de ontwikkeling van de kinderen in beeld door de onafhankelijke toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Daarnaast worden er in groep 8 nog twee onafhankelijke toetsen afgenomen. Het gaat dan om het drempelonderzoek (deze meet de schoolse vaardigheden) en de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Het schooladvies is dus geen momentopname, wij nemen de gehele schoolloopbaan van onze leerlingen mee bij de totstandkoming van het advies. Het (voorlopige en definitieve) advies komt tot stand in gezamenlijk overleg met de leerkrachten van groep 7, groep 8, de intern begeleider en de directie. Naast de toets resultaten wordt er ook gekeken naar andere factoren zoals werkhouding, motivatie, concentratie, huiswerkattitude, kunnen plannen en organiseren.

#### **Interne organisatie rondom het basisschooladvies**

Zie tabel hieronder (6.1).

#### **Doorstroomtoets, heroverwegen en definitief schooladvies**

Op 26 en 27 januari 2027 wordt bij de kinderen de papieren doorstroomtoets van Leerling in Beeld afgenomen. In maart ontvangen we hier de uitslag van en zullen wij u informeren over het definitieve advies. Mocht het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger liggen dan het voorlopig schooladvies, zullen wij ook een hoger definitief schooladvies geven. Als het in het belang van de leerling is, kunnen we uiteindelijk besluiten het schooladvies niet te verhogen. Uiteraard doen we dat in overleg met ouders. Mocht het toetsadvies van de doorstroomtoets lager liggen dan het voorlopig schooladvies leidt dit niet tot een aanpassing.

#### **Ondersteuning bij de oriëntatie en aanmelding op het voortgezet onderwijs**

De overstap richting het voortgezet onderwijs hoeft u niet alleen te doen; dat doen we met elkaar. Tijdens het adviesgesprek kunt u indien nodig advies vragen over welke scholen het beste bij uw kind passen. Ook krijgt u het advies om meerdere scholen op te geven op de voorkeurslijst. Voor het praktijkonderwijs en vmbo gaat dat om minimaal vier scholen, bij de havo om minimaal 6 en bij vwo om minimaal 8 scholen. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste plaatsingsronde. Het is echter geen plaatsingsgarantie.

#### **Communicatie met het voortgezet onderwijs**

Het definitieve schooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport. Het schooladvies wordt met

behulp van het onderwijskundig rapport onderbouwd voor de vo-school. U heeft als ouder het recht op inzage in het onderwijskundig rapport en het recht om uw eigen visie toe te voegen.

#### **Communicatie met ouders van uitgelote leerlingen**

Mocht een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot zijn, nemen wij op de dag van de uitslag direct contact met u op en zullen met u doornemen welke vervolgstappen er genomen moeten worden.

#### **De scholenwijzer en de BOVO website**

Op de website van de Haagse scholenwijzer ([scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)) kunt u heel veel informatie vinden. De site biedt een compleet overzicht van alle scholen voor voortgezet onderwijs in de BOVO-regio. U kunt hier scholen zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de site is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden. Meer informatie over de BOVO procedure is te vinden op de website [www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl).



Tabel 6.1

**Tijdpad schooladvies en overstap naar het voortgezet onderwijs**

| Periode             | Activiteit                                        | Wie verantwoordelijk     | Toelichting                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| juni (groep 7)      | Oriëntatie op schooladvies                        | Lk 7 & 8 + directie + IB | Interne bespreking om oriëntatieadvies te bepalen. Ouders ontvangen oriëntatieadvies                          |
| juli (groep 7)      | Oudergesprekken (optioneel)                       | Lk 7 + directie          | Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling, indien gewenst in een gesprek. Ouders en kind zijn aanwezig. |
| September (groep 8) | Informatieavond groep 8                           | Lk 8 + directie          | Uitleg over het schooljaar en het adviestraject. Ouders zijn aanwezig.                                        |
| oktober (groep 8)   | Afname Leerling in Beeld                          | Lk 8                     | Toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van het kind.                                                        |
| november (groep 8)  | Afname NIO en Drempelonderzoek                    | Lk 8                     | Onafhankelijke toetsen ter ondersteuning van het advies.                                                      |
| november (groep 8)  | Kijklessen VO (nov-dec)                           | Lk 8                     | Kinderen bezoeken VO-scholen.                                                                                 |
| januari (groep 8)   | 1e oriëntatieperiode VO                           | VO-scholen + ouders      | Bezoek aan open dagen van VO-scholen.                                                                         |
| januari (groep 8)   | Voorlopig advies                                  | Lk 7 & 8 + directie + IB | Interne bespreking door leerkrachten om voorlopig advies te bepalen. Ouders ontvangen voorlopig advies.       |
| januari (groep 8)   | adviesgesprekken                                  | Lk + directie            | Bespreking voorlopig schooladvies. Ouders en kind zijn aanwezig.                                              |
| januari (groep 8)   | Afname doorstroomtoets                            | Lk 8 + IB                | Toets meet de capaciteiten van het kind.                                                                      |
| februari (groep 8)  | Inhaalmoment doorstroomtoets                      | Lk 8 + IB                | Voor leerlingen die de toets gemist hebben.                                                                   |
| maart (groep 8)     | Vaststellen definitief schooladvies               | Lk 8 + directie + IB     | Interne besluitvorming op basis van toetsresultaten doorstroomtoets.                                          |
| maart (groep 8)     | Inzage onderwijskundig rapport                    | Lk 8 + ouders            | Ouders krijgen inzage in onderwijskundig rapport en kunnen zienswijze toevoegen.                              |
| maart (groep 8)     | Communicatie toetsresultaten en definitief advies | LK 8 + directie + IB     | Ouders en kinderen ontvangen uitslag doorstroomtoets en eventuele heroverweging.                              |
| april (groep 8)     | 1e aanmeldperiode VO                              | ouders                   | Ouders melden hun kind aan bij een VO-school.                                                                 |
| mei (groep 8)       | Toelatingsbericht 1e ronde                        | VO-scholen               | Ouders ontvangen bericht over toelating.                                                                      |
| mei (groep 8)       | 2e aanmeldperiode VO                              | ouders                   | Voor leerlingen die niet geplaatst zijn in eerste ronde.                                                      |
| mei (groep 8)       | Toelatingsbericht 2e ronde                        | Vo-scholen               | Bericht over plaatsing tweede ronde.                                                                          |



In schooljaar 2025-2026 hebben de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets gemaakt op de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Het onderstaand schema toont de eindopbrengsten van de doorstroomtoets voor groep 8, verdeeld over verschillende categorieën en tijdsperioden. De categorieën zijn onderverdeeld in 1F en 2F/1S, waarbij de percentages voor het schooljaar 2025-2026 en de afgelopen drie jaar worden weergegeven. Deze laten zien dat we een resultaat behalen boven de inspectienorm.

Hieronder een toelichting wat de verschillende begrippen betekenen zodat u het schema kunt lezen.

- **Totaal:** Dit geeft het percentage leerlingen weer dat de toets succesvol heeft afgerond.
- **Signaleringswaarde:** Dit is het percentage dat als norm wordt gebruikt om te bepalen of er actie nodig is.
- **Landelijk gemiddelde:** Dit is het gemiddelde percentage van alle scholen in Nederland.
- **<1F:** Dit zijn de leerlingen die op weg zijn om het 1F niveau te behalen. Denk daarbij aan de uitstroom richting praktijkonderwijs.
- **1F:** Dit is het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Het omvat basisvaardigheden in taal en rekenen die nodig zijn voor dagelijks functioneren en bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.
- **2F:** is het streefniveau voor taal dat leerlingen voorbereidt op een hoger niveau van taalvaardigheid, bedoeld voor leerlingen die doorstromen naar havo of vwo.

- **1S:** is het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.

|                        | Totaal | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde |
|------------------------|--------|--------------------|----------------------|
| 1F 2025-2026           | 96%    | 85%                | 96,4%                |
| 1F afgelopen 3 jaar    | 95,10% | 85%                | 96,4%                |
| 2F/1S 2025-2026        | 56,50% | 48,6%              | 59,8%                |
| 2F/1S afgelopen 3 jaar | 51,70% | 48,6%              | 59,8%                |

De afgelopen 4 jaar zijn de volgende adviezen aan de schoolverlaters gegeven:

| Advies           | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        | %        |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| VMBO LWO         | 1           | 1           | 5           | 0           | 3        |
| VMBO basis/kader | 3           | 9           | 2           | 7           | 9        |
| VMBO-theoretisch | 12          | 13          | 14          | 12          | 21       |
| VMBO TL / Havo   | 13          | 8           | 6           | 16          | 18       |
| Havo             | 3           | 9           | 1           | 4           | 7        |
| Havo/VWO         | 11          | 10          | 14          | 11          | 19       |
| VWO              | 10          | 20          | 13          | 9           | 22       |
| <b>Totaal</b>    | <b>53</b>   | <b>70</b>   | <b>55</b>   | <b>59</b>   |          |
| <b>Advies</b>    | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>%</b> |







# Ouders en school

## 7.1 Ouderbetrokkenheid

Wij realiseren ons hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms heeft u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

## 7.2 Visie ouderbetrokkenheid

Wij werken samen met de ouders, die een onmisbare rol spelen in de ondersteuning, verbreding en verdieping van onze school. Wij zorgen er samen voor dat onze kinderen zich breed ontwikkelen tot evenwichtige, sociale mensen. Wij hebben vertrouwen in elkaar en gaan respectvol met elkaar om. De ouderbetrokkenheid en samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR) vinden wij heel waardevol.

## 7.3 Social Schools

Onze school maakt gebruik van Social Schools, een interactieve app waarmee ouders en school eenvoudig allerlei zaken kunnen regelen. Zodra uw kind bij ons op school start, ontvangt u een inlogcode voor Social Schools.

Maak zelf eenvoudig een account aan op [www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl) en gebruik de koppelcode die u van ons heeft gekregen. Daarna bent u verbonden met de Christoffel.

De leerkracht van uw kind(eren) verstuurt regelmatig berichten die u vervolgens eenvoudig op uw telefoon, tablet of computer kunt bekijken.

Wat regelt u zelf via Social Schools?

- Ziekmeldingen
- Intekenen voor gesprekken en activiteiten
- Berichten sturen aan leerkrachten
- Aangeven voorkeuren beeldgebruik
- Onze nieuwsbrief 't Christoffeltje bekijken

## Heeft u vragen over Social Schools?

Neem dan contact op met juf Caroline (administratie) via [administratie@christoffel.nl](mailto:administratie@christoffel.nl)

## 7.4 Verlof aanvragen

Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, zijn de leerlingen leerplichtig.

Een extra dag vrij kunt u aanvragen via een verlofformulier. Deze zijn te verkrijgen bij de administratie. De directie behandelt deze aanvragen en zal contact opnemen als er nog aanvullende vragen zijn.

Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:

- Verhuizing, maximaal 1 dag verlof;
- Gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners;
- Bij eerste graad (ouders of verzorgers) maximaal 5 schooldagen;

- Bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 schooldagen;
- Bij derde en vierde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 schooldag;
- Als dit in het buitenland plaatsvindt, kunnen maximaal 5 schooldagen verlof worden toegekend;
- Huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12½, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Maximaal 1 schooldag;
- Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar. Het is aan ouders om bewijslast te overleggen dat het gezin niet ten minste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan. Er mag geen verlof worden gegeven in de eerste twee weken van een schooljaar. Vakantieverlof dient minstens twee maanden van tevoren aangevraagd te worden.

Verlof langer dan 10 schooldagen in een schooljaar moet minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

## 7.5 Schoolverzuim

Laat de leerkracht steeds weten waar uw kind is. Bij afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte of een doktersafpraak, verzoeken wij u dit voor half 9 telefonisch of via Social Schools door te geven.



### *Te laat komen*

Wij verwachten alle kinderen om 08.30 uur in de klas, dan start het onderwijsprogramma. Te laat komen is storend voor de lesactiviteit, maar ook vervelend voor het kind dat te laat komt. Te laat komen kan incidenteel voorkomen, het kan overmacht zijn. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van ouders. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met ouders, waarbij ook leerplicht betrokken kan worden.

Structureel ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij leerplicht, dat zijn wij als school verplicht. Voordat het zover komt, hebben we uiteraard al contact met u opgenomen om de redenen van het ongeoorloofde verzuim te bespreken en samen te kijken naar oplossingen.

### **7.6 Contact met de leerkracht**

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor zowel inhoudelijke als organisatorische vragen. U kunt eenvoudig berichten sturen via Social Schools, of na schooltijd even bellen. Voor en tijdens schooltijd heeft de leerkracht geen tijd om u telefonisch te woord te staan of berichten te lezen of beantwoorden via Social Schools. Na schooltijd is die tijd er uiteraard wel.

### **7.7 Groepsouders & klassenapp**

Onze groepen 1 t/m 6 hebben een of twee groepsouders. Zij onderhouden korte lijntjes met de leerkracht en kunnen namens de leerkracht bepaalde zaken regelen met andere ouders. Denk aan het vragen van ouders als begeleider tijdens een uitje, of het verzamelen van bepaalde materialen. De groepsouders communiceren via Social Schools met u.

We begrijpen dat het soms praktisch is om via Whatsapp een eigen appgroep met de ouders van een klas te hebben. Aanmelden voor deze app is een keuze die ouders zelf moeten maken. Ouders die dat niet willen, missen geen informatie vanuit school omdat wij alleen via Social Schools communiceren. De klassenapp kan handig zijn voor ouders om elkaar op een snelle manier te kunnen bereiken. De app is niet bedoeld om inhoudelijke zaken met betrekking tot kinderen en/of leerkrachten te bespreken, of om foto's van kinderen te delen. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw eigen kind of het onderwijs in de groep in algemene zin, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

### **7.8 Vrijwillige ouderbijdrage**

Alle leerlingen kunnen meedoen met de activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De ouderraad organiseert van de vrijwillige ouderbijdrage onder andere festiviteiten (Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen), de sportdag en het schoolreisje. Deze activiteiten van de ouderraad worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 67,50 per kind. Hiervan is ongeveer €30 bestemd voor het schoolreisje. Voor de kinderen van groep 8 wordt de ouderbijdrage gebruikt om een deel van het schoolkamp te financieren. Voor het andere deel van het schoolkamp vragen wij ouders van kinderen uit groep 8 om een extra bijdrage. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via Social Schools een bericht met een WIS collect betaallink waarmee u via iDeal de vrijwillige ouderbijdrage kunt betalen.

### **7.9 Medezeggenschapsraad**

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen is iedere school verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft op een aantal punten instemming- en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Heeft u vragen, dan kunt u de MR bereiken via [mr-christoffel@christoffel.nl](mailto:mr-christoffel@christoffel.nl). Op de website vindt u de actuele bezetting van de MR en de vergaderdata.

### **7.10 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en de jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling.

Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur. Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar:

[gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl)

## Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. Het GMR reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

### 7.11 Ouderraad

De ouderraad van onze school ondersteunt in praktische zin tijdens schoolactiviteiten, maar organiseert ook zelf activiteiten voor de kinderen. Heeft u vragen over de activiteiten van de ouderraad, stuur dan een mailtje naar [or@christoffel.nl](mailto:or@christoffel.nl).

### 7.12 Klachtenregeling Laurentius

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat je je ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling, waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

Stap 1. Gesprek met medewerker

Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de pedagogisch medewerker of de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

Stap 2. Contact met directie

Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan contact op met de directie van de school om dit te bespreken.

Stap 3. Klacht bij bestuur

Als je er niet uitkomt met de directie van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl). De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

Stap 4. Geschillencommissie

Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kun je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 7.13 Contactpersonen

De contactpersonen van onze school zijn: juf Anke en juf Monique. Zij zijn te bereiken via [contactpersoon@christoffel.nl](mailto:contactpersoon@christoffel.nl) of via 070-3191470. De contactpersonen

vertellen hoe kinderen hen kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

### 7.14 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is Paola Crone, te bereiken via 06-39353501 of [p.crone@gimd.nl](mailto:p.crone@gimd.nl)

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

Cissy van Eede, te bereiken via 06-81491184 of

[c.vaneede@1801.nl](mailto:c.vaneede@1801.nl)

Vivian Donker-Hilhorst, te bereiken via 0182-556494 of

[v.donker@1801.nl](mailto:v.donker@1801.nl)

### 7.15 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

### Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.
- Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren,

informereren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?**

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

### **7.16 Privacy en AVG**

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoons-

gegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw

kind(eren) verwerken;

- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
  - om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.
- Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

### **AVG in relatie tot stagiairs en studenten**

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

### **7.17 Toelating, schorsing en verwijdering Toelating**

Om voor toelating in aanmerking te komen moeten ouders het aanmeldingsformulier volledig invullen en inleveren bij de administratie. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met informatie vanuit een vorige school of vanuit de voorschoolse periode waarbij er misschien sprake is van specifieke onderwijsbehoeften waar we als school misschien niet aan kunnen voldoen. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. Over toelating van een leerling met een individueel arrangement bekostigd vanuit een samenwerkingsverband wordt binnen drie maanden na aanmelding besloten. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tijdelijk op de school verblijven als gastleerling.

Zit het kind nog op een andere basisschool, wordt er altijd eerst contact gezocht met de betreffende school. Onze intern begeleider doet in brede zin navraag over de schoolvorderingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijke bijzonderheden die van belang zijn bij de afweging of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Als ouders bij onze school aankloppen als gevolg van onvrede op hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met de betreffende school en navraag gedaan over de situatie.

### **Schorsing**

Artikel 40c van de Wet op het Primair Onderwijs regelt de schorsing van leerlingen. Dit is een zeer summiere regeling. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid worden de volgende richtlijnen gehanteerd, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. De directeur kan een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste één week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directeur stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen, dat deze een achterstand oploopt.
5. De directeur stelt de inspectie bij een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk in kennis van deze schorsing en de redenen daarvoor.

Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd.

### **Verwijdering**

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Er zijn twee redenen voor mogelijke verwijdering van de leerling.

1. In het belang van de leerling
  - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/ haar ontwikkelingsmogelijkheid.
  - De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/ begeleiders zodanig verstoord, dat basis voor samenwerking ontbreekt.
2. In het belang van de medeleerlingen De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen.

De notitie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de website van de Laurentius stichting.

### **7.18 Hulpouders**

Op verschillende manieren kunnen ouders betrokken zijn bij school, zoals:

#### ***A. Het ondersteunen en voorbereiden van activiteiten, zoals:***

- Belangstelling tonen voor wat uw kind op school doet en meemaakt en er met uw kind over praten.
- Schoolgids, Christoffeltjes en informatie via Social Schools goed lezen.
- Bepaalde schoolse activiteiten thuis (laten) doen, zoals lezen en tafels oefenen.
- Huiswerk overhoren.
- Materiaal helpen zoeken die bij bepaalde thema's nodig zijn.
- Een sfeer scheppen waarin het kind rustig kan leren en huiswerk maken.

#### ***B. Het bijwonen van ouderavonden (zoals een informatieavond) de rapportgesprekken en evenementen.***

#### ***C. Het verlenen van hand-en spandiensten aan de school, die niet direct met het onderwijs te maken hebben zoals:***

- Begeleiding en hulp bij schoolreisje, excursies, festiviteiten, sportdag en dergelijke.
- Verrichten van klusjes, schoonmaken van materiaal.

#### ***D. Het deelnemen aan het didactisch handelen van de leerkracht.***

Bijvoorbeeld het ondersteunen bij het aanvankelijk leesproces door met leerlingen woorden te flitsen op de computer.

#### ***E. Lid worden van de medezeggenschapsraad (MR).***

Als MR lid kun je meedenken en meebeslissen over de inhoud en organisatie van het onderwijs. Ook kun je gevraagd en ongevraagd advies geven over het beleid van de school.



#### *F. Deelname aan de ouderraad (OR).*

De ouderraad helpt met de organisatie van de verschillende activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden. Denk aan bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, het kerstdiner en het schoolreisje.

#### *G. Groepsouders*

Een groepsouder is een aanspreekpunt voor andere ouders van de groep en heeft regelmatig contact met de groepsleerkracht. Op deze wijze kunnen tal van zaken voor de kinderen van de groep, voor de leerkracht en voor de ouders op een efficiënte manier georganiseerd worden.

#### **Gedragscode voor ouderhulp**

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school en de leerkracht uitvoeren.
- In speciale omstandigheden hebben ouders het recht zelfstandig besluiten te nemen en daaruit voortvloeiende handelingen te verrichten.
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- Indien ouders kosten hebben gemaakt die verband houden met of voortvloeien uit de verrichte ouderhulp, dan worden deze in overleg door de school vergoed.
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.

- Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden.
- De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid e.d.)
- De school heeft het recht ouders het bieden van verdere hulp te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.



# Praktische informatie

## 8.1 Brengen en halen

Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd in school zijn, zodat het onderwijs om 08.30u kan starten. In de ochtend gaan de deuren om 08.20u open, zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Te laat komen kan altijd een keer gebeuren. Dit wordt door de leerkracht genoteerd. Bij meer dan 3 keer te laat komen in korte tijd wordt er contact met u opgenomen om het te bespreken. We rekenen erop dat het kind daarna gewoon structureel op tijd is. Indien het te laat komen aanhoudt, gaan we opnieuw met u in gesprek en wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

## 8.2 Ziekmelden

Is uw kind ziek, dan kunt u dit simpel en snel doorgeven via de app van Social Schools. Op die manier komt het bericht direct bij de leerkracht terecht en wordt het verwerkt in ons administratiesysteem.

Doe dit uiterlijk 08.00u in de ochtend. Wilt u meer toelichting geven, stuur de leerkracht dan een bericht via Social Schools, of bel even na schooltijd. Een telefonische ziekmelding is ook mogelijk.

## 8.3 Leerkracht ziek, wat nu?

Mocht de leerkracht van uw kind ziek zijn, wordt u daarover ingelicht via Social Schools. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen, met bijvoorbeeld een leerkracht die de betreffende dag andere taken heeft dan voor de groep staan. Als dit niet lukt, proberen we een externe vervanger van buiten de school te regelen. Dit lukt steeds minder vaak, gezien het enorme leerkrachtentekort. Lukt het niet om een externe vervanger te regelen, dan wordt de groep volgens een vast rooster verdeeld over andere groepen. Voor zowel de verdeelde kinderen als de groepen waar zij worden

ondergebracht is dit geen ideale oplossing. Verdelen van een groep doen we in principe maar 1 dag per week. Toch kan het soms de enige oplossing zijn voordat kan worden besloten de kinderen een dag(deel) naar huis te sturen. U wordt hierover altijd tijdig ingelicht door de directie.

## 8.4 Stagiaires in school

Onze school geeft studenten graag de kans om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten zijn van de pabo, maar ook studenten van een sportopleiding. Tijdens hun stage worden zij in eerste instantie begeleid door de leerkracht in de groep. Ook hebben we een schoolopleider. Zij verzorgt de aanmeldingen en plaatsingen in overleg met de verschillende opleidingen.

Op onze school kan ook een Lio'er (leerkracht in opleiding) werkzaam zijn. Dit is een student van de pabo die tijdens de laatste stageperiode van de opleiding, zelfstandig als leerkracht voor een groep staat. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht. Dankzij het bieden van stageplaatsen aan Lio'ers hebben we de afgelopen jaren meerdere nieuwe collega's aan onze school kunnen binden.

## 8.5 Rookvrije schoolomgeving

Ons schoolplein is rookvrij, dat is een wettelijke verplichting. We willen met elkaar een goed voorbeeld zijn voor de kinderen, daarom vragen we alle ouders om nergens rondom school in het zicht van de kinderen te roken.

## 8.6 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons enz.

## 8.7 Fietsen

Aan de voorkant van onze school zijn voldoende fietsrekken beschikbaar. Dat is de enige plek waar fietsen mogen worden gestald. Denkt u alstublieft aan een goed slot.

## 8.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand in de grote hal. U kunt daar altijd even een kijkje nemen als er onverhoopt iets kwijt is geraakt.

## 8.9 Wijzigen gezinsgegevens

Verandert uw gezinssituatie door bijvoorbeeld een verhuizing, een nieuw telefoonnummer of nieuw mailadres? Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk doorgeeft aan onze administratie. We merken regelmatig dat de bij ons bekende gegevens verouderd blijken te zijn, waardoor we u niet kunnen bereiken. Het mailadres is [administratie@christoffel.nl](mailto:administratie@christoffel.nl)

## 8.10 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is wel dat



beide ouders zelf hun verschillende contactgegevens doorgeven aan de administratie. Eventuele rapport- of voortgangsgesprekken worden niet apart ingepland voor beide ouders.

- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie. Als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden, wordt er sowieso geen informatie verstrekt.

### **8.11 Verjaardagen**

Natuurlijk worden verjaardagen in de klas gevierd! Ook mag er getrakteerd worden. Ons verzoek is om de traktatie beperkt te houden. We zien graag gezonde traktaties. Dus liever geen grote zak snoep, iets kleins is al erg leuk. Een losse traktatie voor de leerkracht is natuurlijk geen verplichting. De kinderen op onze school gaan niet langs andere klassen om andere leerkrachten te trakteren.

### **8.12 Cameratoezicht**

Op ons schoolplein hangen camera's, die na schooltijd opnames maken. Deze beelden zijn alleen door de directeur in te zien.

### **8.13 Mobiele telefoons**

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten deze uit op het moment dat ze de klas binnenkomen. De mobiele telefoons van kinderen die zich niet aan deze afspraak houden worden door de leerkracht ingenomen en pas na contact met ouders worden teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of schade.

### **8.14 Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### **Gezondheidsonderzoek basisonderwijs**

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van het gezichtsvermogen en gehoor bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school.

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties en twijfelt u of uw kind nog vaccinaties nodig heeft? Neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Gegevens van uw kind**

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.



### **Meer informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

### **8.15 Schoolmaatschappelijk werk**

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van kinderen wordt belemmerd en dat hierbij hulp nodig is. Denk hierbij aan hulpvragen op het gebied van het welzijn van het kind of met betrekking tot de thuissituatie. De inzet van de maatschappelijk werker kan uitkomst bieden. De schoolmaatschappelijk werker kan zowel gesprekken voeren met de kinderen, maar ook met u als ouders. Vanuit school kunnen kinderen ook worden aangemeld door de leerkracht, dat is altijd na overleg met en toestemming van ouders.

### **8.16 Protocol medicatieverstrekking**

Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicatie, dient u het toestemmingsformulier medicatieverstrekking op school in te vullen. Dit formulier kunt u op school verkrijgen. Met de ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de school c.q. de groepsleerkracht, die daarvoor een medicatie-instructie heeft gehad, voor het toedienen van de bovengenoemde medicatie. U draagt verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van voldoende medicatie in de originele verpakking met daarop de naam van uw kind. Verandering van medicatie of dosering dient u tijdig doorgegeven aan de leerkracht, met daarbij een nieuw ingevuld toestemmingsformulier.

### **8.17 Allergieën**

Is er bij uw kind sprake van een door een arts gediagnosticeerde allergie? Laat dit dan weten aan de leerkracht van uw kind. Vermeld duidelijk van welke allergie er sprake is en waar we als school rekening mee moeten houden. Deze gegevens worden bijgehouden op een allergielijst, die alleen voor onderwijspersoneel inzichtelijk is.

### **8.18 Besmettelijke ziektes**

Als u een besmettelijke ziekte constateert, wilt u dan direct de groepsleerkracht waarschuwen? Wij kunnen dan de nodige maatregelen treffen. Hoofdluis is geen ziekte, maar verspreidt zich wel makkelijk en snel. Wilt u als u hoofdluis heeft ontdekt contact leggen met de leerkracht?

### **8.19 Bedrijfs hulpverlening (BHV)**

Op school zijn dagelijks voldoende geschoolde bedrijfs hulpverleners aanwezig. Zij dragen zorgen voor eerste hulp bij ongelukjes en dragen zorg voor onder meer de ontruimingsoefeningen (minimaal 2x per schooljaar). Ieder schooljaar worden de BHV'ers bijgeschoold.

### **8.20 Parkeren en verkeersveiligheid**

We vinden het belangrijk dat we met elkaar een veilige en rustige (school)omgeving voor onze kinderen realiseren. Daarbij vragen wij u om rekening te houden met medeweggebruikers en buurtbewoners. Dit kunt u doen door uw kind lopend of met de fiets naar school te brengen. Mocht u toch met de auto komen dan is het fijn als u deze wat verder weg parkeert en het laatste stukje naar school toe wandelt. Het is niet wenselijk om uw kind vlak voor de school af te

zetten. Het is iets verder lopen, maar hierdoor een stuk overzichtelijker voor de kinderen en daarmee ook veiliger. Zo zorgen we met elkaar voor een veilige en rustige schoolomgeving.

OLGIDSSCHOOLGIDSSCHOOLGIDSSCHOOL  
DSSCHOOLGIDSSCHOOLGIDSSCHOOLGID  
HCHOOLGIDSSCHOOLGIDSSCHOOLGIDSSCH  
GIDSSCHOOLGIDSSCHOOLGIDSSCHOOLG

